



**La Communauté de communes Dombes Saône Vallée (CCDSV), basée à Trévoux (Ain) : 19 communes, 40 800 habitants, à 25 km de Lyon, dans un secteur périurbain en plein développement, recherche dans le cadre d'un remplacement :**

**un(e) conseiller(ère) France Services  
à temps non complet (26h par semaine)  
à compter du 16 août et jusqu'au 31 octobre 2023**

**Définition du poste :**

La Maison France Services a pour finalité d'offrir aux usagers un lieu d'accueil et d'accompagnement, leur permettant d'obtenir des renseignements administratifs et d'effectuer des démarches.

Sous la responsabilité de la Responsable de l'action sociale, avec une collègue conseillère France services référente, vous effectuerez l'accueil des usagers de la Maison France Services.

Vous participerez également à son bon fonctionnement et à son animation.

**Missions du poste :**

• **Accueil, information et orientation des usagers**

- Assurer l'accueil téléphonique et physique
- Qualifier les demandes et orienter les usagers vers les services compétents
- Mettre en place un accompagnement personnalisé, en rendez-vous si besoin
- Accompagner les usagers à la constitution de dossiers dans le cadre de leurs démarches administratives du quotidien (CAF, CPAM, Pôle EMPLOI, CARSAT, ...)
- Accompagner le public sur l'outil informatique et l'accès aux différentes plateformes numériques
- Gérer l'ouverture et la fermeture de la Maison France Services
- Participer à l'organisation de l'espace d'accueil et d'information, la gestion documentaire

• **Participer au fonctionnement et à l'animation de la Maison France Services**

- Réaliser toutes les démarches administratives utiles au bon fonctionnement du service
- Contribuer à l'évaluation du dispositif
- Assister l'animatrice référente dans sa mission d'animation
- Contribuer à assurer la communication externe et la promotion de la Maison France Services

**Compétences requises :**

- Formation et/ ou expérience souhaitée dans le domaine de l'intervention sociale et/ou de la gestion administrative/accueil du public (Economie Sociale Familiale, Informateur Social...)
- Connaissance du fonctionnement et de l'organisation des collectivités territoriales
- Connaissance de l'environnement des partenaires des secteurs social et associatif
- Maîtrise des procédures relatives aux formalités administratives
- Maîtrise des outils informatiques et des technologies de l'information et de la communication
- Capacité rédactionnelle
- Capacité d'empathie et aptitude à la diplomatie et à la pédagogie
- Excellent relationnel
- Discrétion professionnelle
- Disponibilité et adaptabilité
- Dynamisme
- Sens du travail en équipe

**CONDITIONS :**

- Poste ouvert aux contractuels : CDD du 16 août au 31 octobre 2023, reconductible.

- Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux (B) et Adjointes administratifs territoriaux (C) de la filière administrative
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire

**HORAIRES :**

Temps non complet 26 heures hebdomadaires

- Amplitude horaire à compter du 16 août 2023 : Le planning prévisionnel type à compter du 16 août 2023 prévoit les horaires suivants : lundi de 9h30 à 13h et de 14h à 18h ; mardi de 9h30 à 12h et de 13h à 16h30 ; mercredi de 9h30 à 12h30 ; jeudi de 9h30 à 12h et de 13h à 17h30 ; vendredi de 9h30 à 12h.
- Responsabilité d'ouverture et de fermeture de l'établissement
- Exceptionnellement : réunions de travail en soirée

**Lieu de travail :**

Maison France Services Dombes Saône Vallée – 1 Rue de la gare, 01600 Trévoux

**Date limite de candidature : 20 juin 2023**

Pour postuler, candidature avec CV et lettre de motivation à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de communes Dombes Saône Vallée, par courrier à : CCDSV, BP 231, 627 route de Jassans, CS 60231, 01600 Trévoux, ou par courrier à : [contact@ccdsv.fr](mailto:contact@ccdsv.fr)

Renseignements auprès de la Responsable du Pôle action sociale au 04 74 08 97 66.